Dr. B.R. Ambedkar University of Social Sciences
(State University, Government of M.P.)
Dr. Ambedkar Nagar (Mhow) – 453441, Indore (M.P.), India
Phone : (07324) 274377, Fax : (07324) 272350
डॉ. बी. आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय
(राज्य विश्वविद्यालय, मध्यप्रदेश शासन)

कमांक– ब्राउस/स्था/दी.सा./2021/1434 **दिनांक– ~~18~~ 19.01.2021**

संशोधित अधिसूचना

पूर्व में प्रसारित अधिसूचना कमांक– ब्राउस/स्था/दी.सा./2021/1346 दिनांक 08.01.2021 में निम्न संशोधन कर पुनः प्रसारित की जा रही है। राज्यपाल के अपर सचिव, मध्यप्रदेश से प्राप्त पत्र कमांक 40/रास/यूए–6/2020 दिनांक 15 जनवरी 2021 के अनुसार विश्वविद्यालय में तृतीय दीक्षान्त समारोह दिनांक 19 फरवरी 2021 को आयोजित किये जाने की अनुमति प्रदान की गई है। तद्नुसार विद्यापरिषद् बैठक दिनांक 06.01.2021 एंव कार्यपषिद बैठक दिनांक 08.01.2021 के निर्णयानुसार विश्वविद्यालय स्तर पर तृतीय दीक्षान्त समारोह की समस्त तैयारियों के लिए विभिन्न कार्यो हेतु निम्नानुसार समितियों का गठन किया गया है :–

संगठन समितियाँ –

1.	प्रो. आशा शुक्ला, कुलपति	अध्यक्ष
2.	प्रो. डी.के. वर्मा, प्राध्यापक एवं डीन	अकादमिक संयोजक (कन्टेन्ट एण्ड प्रोसिडिंग) एंव समन्वयक (दीक्षांत समारोह)
3.	श्री अजय वर्मा, कुलसचिव	प्रशासनिक संयोजक (प्रोसेशन एवं प्रशासन)
4.	श्रीमती नीलम निनामा, वित्त नियंत्रक	वित्तीय संयोजक
5.	डॉ. मनीषा सक्सेना, सह–प्राध्यापक एंव डीन	समिति संयोजक
6.	डॉ. दीपक कारभारी, सहायक कुलसचिव	समिति संयोजक
7.	सुश्री संध्या मालवीय, सहायक कुलसचिव	सदस्य सचिव

1.स्वागत समिति

1.	प्रो. आशा शुक्ला	कुलपति–अध्यक्ष
2.	श्री अजय वर्मा	कुलसचिव–सदस्य सचिव
3.	प्रो. डी.के. वर्मा	सदस्य
4.	प्रो. किशोर जॉन	सदस्य
5.	प्रो. मनीषा सक्सेना	सदस्य
6.	श्रीमती नीलम निनामा	सदस्य
7.	सुश्री संध्या मालवीय	सदस्य

समिति का कार्य –

सभी समितियों के कार्यो के विवरण का निरीक्षण कर उनमें समन्वय स्थापित करना तथा यथा–क्रम किये गये कार्यो का प्रतिवेदन प्राप्त करना, समय–सीमा में कार्यो के संपादन हेतु समुचित निर्देश देना।

2. दीक्षांत समारोह, वार्षिक प्रतिवेदन, सम्पूर्ण प्रकाशन, दीक्षांत भाषण, आमंत्रण पत्र मुद्रण इत्यादि।

1.	प्रो. डी.के. वर्मा	अध्यक्ष
2.	श्री अजय वर्मा	समन्वयक
3.	डॉ. कौशलेन्द्र वर्मा	सदस्य
4.	डॉ. पी.सी. बंसल	सदस्य–सचिव
5.	डॉ. सुनील धावने	सदस्य
6.	श्री अशोक वर्मा	सदस्य
7.	श्री पंकज सोनी	सदस्य
8.	डॉ. मनोज गुप्ता	सदस्य
9.	श्री संजीव खोब्रागडे	सदस्य

समिति का कार्य –

1. वार्षिक दीक्षांत समारोह 2021 की नियमानुसार अधिसूचना प्रकाशित करने हेतु विहित प्रावधानों के अनुरूप तैयार करना तथा दैनिक समाचार–पत्रों में उनका निर्धारित समय अवधि में प्रकाशन हेतु कुलसचिव को भेजना।
2. दीक्षांत समारोह के लिए स्वीकृत पल प्रतिपल विवरण के अनुसार समग्र कार्यक्रम का प्रारूप तैयार करना।
3. वार्षिक दीक्षांत समारोह में परम्परागत रूप से तथा नियमों में उल्लेखित दीक्षा तथा शपथ का विवरण तैयार कराना इत्यादि।
4. दीक्षांत भाषण, तथा अन्य अतिथियों के भाषण तैयार करना।
5. इस अवसर पर प्रकाशित स्मारिका, वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करना।

3.आवेदनों की सुक्ष्म जांच, सत्यापन एवं छात्र पंजीयन समिति

1.	डॉ. दीपक कारभारी	अध्यक्ष
2.	श्री पंकज सोनी	सदस्य
3.	श्री डी.आर. चौरसिया	सदस्य–सचिव
4.	डॉ. रविशंकर नागर	सदस्य
5.	श्री आर.के. कौशिक	सदस्य
6.	श्रीमती तंका प्रसाद	सदस्य
7.	श्रीमती सुनन्दा देशभ्रतार	सदस्य
8.	श्रीमती मालती ठाकरे	सदस्य

समिति के कार्य

दीक्षांत समारोह में बी.ए., बी.लिब., एम.ए., एम.एस.डबल्यू. एम.फिल., एम.एससी., एम. लिब. पीएच.डी. इत्यादि की उपाधियां स्कॉलर्स को प्रदान की जाना है। अतः ऐसे सभी उपाधि धारियों के नामों का पंजीयन समिति द्वारा किया जाए, जिनके द्वारा अब तक उपाधि प्राप्त नहीं की है तथा जो दीक्षांत समारोह में उपाधि प्राप्त करने हेतु आवेदन प्रस्तुत करते है।

पंजीयन शुल्क की निर्धारित राशि संबंधितों को जमा करना आवश्यक होगी तथा रसीद की एक प्रति आवेदन–पत्र के साथ संलग्न करनी होगी।

4.बजट

1.	श्रीमती नीलम नीनामा	अध्यक्ष
2.	प्रो. डी.के. वर्मा	समन्वयक दीक्षांत समारोह
3.	सुश्री संध्या मालवीय	सदस्य
4.	डॉ. अरूण कुमार	सदस्य
5.	डॉ. दीपक कारभारी	सदस्य
6.	श्री रविन्द्र कौशिक	सदस्य
7.	श्री प्रेम प्रकाश गुप्ता	सदस्य सचिव
8.	श्री के.के. वैद्य	सदस्य
9.	श्री महेन्द्र हार्डिया	सदस्य

समिति के कार्य

दीक्षांत समारोह में व्यय का आंकलन करते हुये तथा संभावित व्यय का निर्धारण करते हुए वित्तीय प्रावधान हेतु प्रस्ताव तैयार करना तथा उसे वित्त समिति एवं कार्य परिषद् के समक्ष प्रस्तुत करने हेतु उचित प्रस्ताव तैयार करना।

5.अंकसूची, उपाधि, मैडल एवं पुरस्कार समिति

1.	डॉ. दीपक कारभारी	अध्यक्ष
2.	सुश्री संध्या मालवीय	सदस्य–सचिव
3.	श्री डी.आर. चौरसिया	सदस्य
4.	डॉ. अशोक कुमार	सदस्य
5.	श्री विजय अम्बाडे	सदस्य
6.	श्री शंकर गोहिल	सदस्य
7.	श्री अनिल भालसे	सदस्य
8	श्रीमती मंगला जर्मा	सदस्य
9.	श्री संजय वानखेडे	सदस्य

समिति के कार्य

1. दीक्षांत समारोह में प्रदान की जाने वाली उपाधियों का तैयार करना।
2. उपाधियां तैयार होने के उपरांत उन्हें बारीकी से चेक करना, वर्तनी, अंक तथा दिनांक इत्यादि सूचनाओं का प्रमाणन करना तथा उन्हें अंतिम रूप से तैयार कर बटर पेपर में रखकर संकायवार तथा शोधकर्ताओं की सूची के अनुसार क्रमानुसार रूप से संधारित करना।
3. उक्त उपाधियों के अतिरिक्त अन्य स्नातक, स्नातकोत्तर, एफ.फिल. (सभी संकायों में यथाक्रम) उपाधियों को जिन्हें प्रदान किया जाना है, उनकी स्पष्ट तालिका तैयार करना। इसी तालिका के अनुसार दीक्षांत समारोह में सभी उपाधियाँ प्रदत्त की जावेगी।

6.मानद उपाधि समिति

1.	प्रो. डी.के. वर्मा, डीन	अध्यक्ष
2.	श्री अजय वर्मा	सदस्य
3.	डॉ. मनीषा सक्सेना, डीन	सदस्य
4.	सुश्री संध्या मालवीय	सदस्य सचिव

समिति के कार्य

समिति मानद उपाधि दिये जाने हेतु राज्य, देश अथवा देश विदेश से अम्बेडकर विचारधारा अथवा समाज के क्षेत्र में उल्लेखनीय कार्य करने वाले ऐसे व्यक्तियों/महानुभावों का नाम अनुशंसित करेगी जिन्हें दीक्षांत समारोह में मानद उपाधि प्रदान की जा सकेगी। **समिति अपना प्रस्ताव अध्यक्ष, कार्यपरिषद को प्रस्तुत करेगी।**

7. वेशभूषा, प्रोसेशन/रिहर्सल एवं पुलिस बैंड समिति

1.	डॉ. मनीषा सक्सेना	अध्यक्ष
2.	डॉ. अरूण कुमार	सदस्य–सचिव
3.	डॅ. कौशलेन्द्र वर्मा	सदस्य
4.	श्री अनिल भालसे	सदस्य
5.	श्री हुकम सिंह	सदस्य
6.	श्री रविन्द्र भंवर	सदस्य
7.	डॉ. मोनिका यादव	सदस्य
8	डॉ. कृष्णा सिन्हा	सदस्य
9.	श्री संजीव खोब्रागडे	सदस्य
10.	श्री रामा वानखेडे	सदस्य
11.	श्री सुभाष शिन्दे	सदस्य
12.	सुश्री सुषमा पाटिल	सदस्य

समिति के कार्य

वेशभूषा समिति यह सुनिश्चित करेगी कि वार्षिक दीक्षांत समारोह में आने वाले अतिथियों के लिए निर्धारित वेशभूषा तैयार करायी जावे। दीक्षांत समारोह में उपस्थित होने वाले विशिष्ट अतिथियों, अधिकारियों तथा संकायवार उपाधियां प्राप्त करने वाले ग्रेज्यूएट्स के लिये समन्वय समिति के निर्णयानुसार निर्धारित वेशभूषा तैयार कराना एवं दीक्षांत समारोह के पूर्व उपलब्ध कराई जाना सुनिश्चित करें।

वेशभूषा समिति द्वारा ही विद्यार्थियों को नियमानुसार वेशभूषा उपलब्ध कराई जाएगी। उपाधि प्राप्तकर्ता से निर्धारित शुल्क प्राप्त कर रसीद प्रदान की जाएगी। दीक्षांत समारोह सम्पन्न होने के उपरांत अधिकारियों तथा विशिष्ट अतिथियों के वेशभूषा सहित अन्य सभी वेशभूषा को वापस प्राप्त कर उन्हें विश्वविद्यालय के भंडार विभाग को समिति द्वारा वापस किया जाएगा।

समिति द्वारा दीक्षांत समारोह के समय प्रगमन हेतु सभी सदस्यों को उनके स्थापन पर यथावत स्थापित करने का कार्य किया जाएगा। साथ ही वरिष्ठ अधिकारियों तथा दीक्षांत समारोह में उपस्थित होने वाले अतिथियों को जो प्रगमन में भाग लेंगे, उन्हें भी उनके निर्दिष्ट

स्थान विषयक संकेत किये जाएंगे तथा प्रगमन को आदर्श रूप में स्थापित करने की व्यवस्था की जाएगी।

रिहर्सल समिति द्वारा तीन चरणों में रिहर्सल किया जाएगा, जो तिथि इस हेतु निर्धारित की जाएगी उन तिथियों में रिहर्सल की पूरी व्यवस्था भी उक्त समिति द्वारा की जाएगी। रिहर्सल के लिए सभी आवश्यक पूर्व तैयारियाँ समिति द्वारा की जाएगी।

जिन तिथियों में रिहर्सल की जाएगी उन तिथियों तथा समय के संबंध में आवश्यक सूचनाएं संबंधियों को भेजकर उन्हें आमंत्रित करना। रिहर्सल के विषय में संबंधितों को अवगत कराना, रिहर्सल के समय जिन बिन्दुओं पर प्रभावी कार्यवाही करना है उनकी रिकार्ड करना।

समिति द्वारा दीक्षांत समारोह के दिन आर्मी/पुलिस बैंड की व्यवस्था सुनिश्चित करना, तत्संबंधी आवश्यक पत्राचार करना तथा आर्मी/पुलिस बैंड प्राप्त करने हेतु वांछित शुल्क की राशि को निर्दिष्ट कार्यालय में यथा समय जमा करना तथा इस संबंध में आर्मी/पुलिस कार्यालय से निरंतर सम्पर्क में रहना।

8. आमंत्रण पत्र वितरण एवं स्मृति चिन्ह समिति

1.	डॅ. कौशलेन्द्र वर्मा	अध्यक्ष
2.	डॉ. धनराज डोंगरे	सदस्य–सचिव
3.	डॉ. सुनील धावने	सदस्य
4.	डॉ. विशाल पुरोहित	सदस्य
5.	श्री संजीव खोब्रागडे	सदस्य
6.	श्री राजेश रंगीला	सदस्य
7.	श्री सुभाष शिन्दे	सदस्य
8.	श्री मंगल वर्मा, स्थाईकर्मी	सदस्य

समिति के कार्य

उक्त समिति निमंत्रण पत्रों को सभी विभागों, विशिष्ट अतिथियों, गणमान्य नागरिकों तथा शिक्षकों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों की ओर उनके निर्धारित पते पर यथा समय भेजने का कार्य करना।

समिति द्वारा यह भी सुनिश्चित किया जाएगा कि जिन गणमान्य नागरिकों एवं अतिथियों को निमंत्रण पत्र भेजे जाना है, उन्हें सुनिश्चित रूप से निमंत्रण पत्र प्राप्त हो जाए। साथ ही मंच पर उपस्थित विशिष्ट अतिथियों तथा विद्वानों को प्रदान किए जाने वाले स्मृति चिन्हों को सुनिश्चित करना तथा नियमानुसार उनके क्रय की व्यवस्था करना तथा अतिथियों को स्मृति चिन्ह प्रदान करने के लिए निर्धारित समय पर उन्हें मंच पर उपलब्ध कराना।

अतिथियों को दिये जाने वाले स्मृति चिन्हों के विषय में निश्चय करने से पूर्व समिति ऐसे प्रतीक चिन्हों के विषय में माननीय कुलपतिजी को अनिवार्यतः अवगत कराएगी तथा उनका अवलोकन भी करायेगी।

9. मंच साज–सज्जा बैठक व्यवस्था समिति

1.	डॉ. मनीषा सक्सेना	अध्यक्ष
2.	डॉ. प्रदीप कुमार	सदस्य–सचिव
3.	डॉ. कुसुम त्रिपाठी	सदस्य
4.	डॉ. कृष्णा सिन्हा	सदस्य

5.	श्री हुकम सिंह	सदस्य
6.	श्री अरविन्द्र साकल्ले	सदस्य
7.	श्री संजीव खोब्रागडे	सदस्य
8.	श्री अरूण इंगले	सदस्य
9.	श्री शत्रोहन यादव	सदस्य
10.	श्री दलजीत यादव	सदस्य
11.	श्री मधुकर वाद्य	सदस्य

समिति के कार्य

उक्त समिति स्थान का आंकलन करते समय दिए गए निर्देश तथा व्यवस्था के अनुसार मंच की साज–सज्जा सुनिश्चित करेगी। मंच की साज–सज्जा करते समय तथा उसके लिए आवश्यक सामग्री के संबंध में विचार पूर्वक तथा आवश्यक अनुमोदन के उपरांत सभी तथ्यों का अभिलेखन अनिवार्य रूप से करेगी। विश्वविद्यालय कुलगीत की व्यवस्था भी की जावेगी।

10. परिसर रख–रखाव एवं पार्किंग समिति

1.	श्री दिनेश कुमार त्रिपाठी, यंत्री परामर्शी	अध्यक्ष
2.	डॉ. प्रदीप कुमार	सदस्य
3.	डॉ. दीपक कारभारी	सदस्य
4.	डॉ. नवरतन बोथरा	सदस्य सचिव
5.	श्री नारायण नेहारे	सदस्य
6.	श्री भागीरथ भाटी	सदस्य
7.	परिसर विकास विभाग में कार्यरत समस्त कर्मी	

समिति के कार्य

दीक्षांत समारोह के आयोजन से पूर्व परिसर की व्यापक साफ–सफाई एवं स्वच्छता सुनिश्चित करना। विभिन्न स्थानों पर पड़े हुए अनावश्यक वस्तुओं एवं कचरे को हटाने की व्यवस्था करना। मुख्य द्वार से दीक्षांत समारोह स्थल तक के मार्ग पर साफ–सफाई के साथ डिवाईडर पर पुताई कराना, मार्गो को सम्यक रूप से चिन्हित करना। डिवाईडर पर लगे पेड़–पौधे जो मार्ग पर झुके हुये हैं उनकी छटाई कराना इत्यादि।

समिति द्वारा दीक्षांत समारोह के दिन आने वाले वाहनों को निर्धारित स्थानों पर पार्क करवाने की व्यवस्था करना। ऐसी पार्किंग के लिए होर्डिंग एवं संकेत चिन्ह लगवाना। परिसर में पार्क किए गए अनावश्यक वाहनों को हटवाना तथा वाहनों के लिए निमंत्रण पत्र के साथ वाहन पास भेजने की व्यवस्था करना। इस हेतु स्थानीय प्रशासन के साथ समन्वय स्थापित कर वांछित कार्यवाही करना।

11.परिवहन समिति

1.	सुश्री संध्या मालवीय	अध्यक्ष
2.	डॉ. शैलेन्द्र मिश्रा	सदस्य
3.	श्री शंकर गोहिल	सदस्य–सचिव
4.	श्री नरहरी शर्मा	सदस्य
5.	श्री रविन्द्र भंवर	सदस्य
6.	श्री संजय राजपाल	सदस्य
7.	श्री हरिप्रसाद मुराडे	सदस्य

समिति के कार्य

समिति द्वारा जिन अतिथियों को दीक्षांत समारोह के वाहन पास जारी किये गये है तथा कार्यालयीन वाहनों को कार पास दिये गये है, उनका विवरण पंजी में अनिवार्य रूप से दर्ज किया जाए।

12. प्रेस–मीडिया, विडियोग्राफी, वेबसाईट एवं फोटोग्राफी समिति

1.	सुश्री संध्या मालवीय, सहायक कुलसचिव	अध्यक्ष
2.	डॉ. बिंदिया तातेर	सदस्य
3.	डॉ. भरत भाटी	सदस्य–सचिव
4.	श्री पंकज सोनी	सदस्य
5.	डॉ. मनोज गुप्ता	सदस्य
6.	श्री एम.सी. विल्सन	सदस्य
7.	श्री रोहित कुशवाह	सदस्य

समिति के कार्य

समिति द्वारा दीक्षांत समारोह से संबंधित सभी प्रकार के नोटिफिकेशन, सूचनाएं तथा प्रेस नोट निरंतर प्रिंट करवाने की व्यवस्था करना, इलेक्ट्रोनिक्स मीडिया को संबंधित सूचनाएं उपलब्ध कराना, प्रेस समाचार तैयार करना तथा दीक्षांत समारोह सें संबंधित आवश्यक जानकारियां प्रसारित करना।

समिति द्वारा पूरे कार्यक्रम की उचित विडियोग्राफी एवं फोटोग्राफी कराई जाएगी। समस्त कार्यक्रम की विडियोग्राफी कर उसकी DVD तैयार करवायेगी। माननीय कुलाधिपति कार्यालय को भेजने तथा दो प्रति विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रखने की व्यवस्था की जाएगी।

13. स्वल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था समिति

1.	डॉ. अशोक कुमार	अध्यक्ष
2.	डॉ. शैलेन्द्र मिश्रा	सदस्य सचिव
3.	डॉ. मनोज गुप्ता	सदस्य
4.	डॉ. चेतना बोरिवाल	सदस्य
5.	डॉ. रश्मि जैन	सदस्य
6.	श्री डी.आर. चौरसिया	सदस्य
7.	श्री पी.पी. गुप्ता	सदस्य
8.	गेस्ट हाउस में कार्यरत समस्त कर्मचारी	सदस्य

समिति के कार्य

समिति द्वारा दीक्षांत समारोह के आयोजन में पधारे विशिष्ट अतिथियों एवं महानुभवों एवं आगन्तुकों/छात्र–छात्राओं/अधिकारियों/कर्मचारियों/व्यवस्थापकों आदि के लिए स्वल्पहार एवं भोजन व्यवस्था सुनिश्चित करना।

समस्त समितियों की बैठक, समय–समय पर कुलपति सचिवालय के मीटिंग कक्ष में आयोजित की जायेगी। अतः समस्त सदस्यों की उपस्थिति निर्धारित तिथि एवं समय पर अनिवार्यतः सुनिश्चित हो।

14. कोविड प्रोटोकॉल एवं सुरक्षा समिति

1.	डॉ. रितुराज टोगिया	अध्यक्ष
2.	डॉ. धनराज डोंगरे	सदस्य–सचिव
3.	डॉ. हंसराज वर्मा	बाह्य, विशेष आमंत्रित सदस्य
4.	डॉ. संजय जैन	बाह्य, विशेष आमंत्रित सदस्य
5.	डॉ. कृष्णा सिन्हा	सदस्य
6.	डॉ. अजय दुवे	सदस्य
7.	श्री हुकम सिंह	सदस्य
8.	श्री संजीव खोब्रागडे	सदस्य
9.	श्री अमित कुमार दुधिया	सदस्य

समिति के कार्य

समिति महामहिम राज्यपाल एवं अतिथिगण एवं समस्त आगन्तुकों को कोविड प्रोटोकॉल यथा स्क्रीनिंग टेस्ट, सेनेटाईजेशन, मास्क एवं राज्य शासन से समय–समय पर जारी आदेश एवं निर्देशित गाइड लाइन का पालन करेगी।

समिति विश्वविद्यालय में समस्त सुरक्षात्मक उपायो का पालन एवं सुरक्षा व्यवस्था सुनिश्चित करेगी।

नोट :– उपरोक्त समस्त समिति अध्यक्ष एंव सदस्य भण्डार कय नियम को ध्यान में रखरकर समस्त कार्यवाही करेंगे।

(अजय वर्मा)
कुलसचिव

कमांक– ब्राउस/स्था/दी.सा./2021/ 1435 **दिनांक– ~~18~~.01.2021** 19

प्रतिलिपिः–

1. कुलपति के निज सचिव ब्राउस माननीय कुलपति महोदया की ओर सूचनार्थ।
2. समस्त डीन, प्राध्यापक एंव निदेशक, सहायक प्राध्यापक, ब्राउस की ओर सूचनार्थ।
3. वित्त नियंत्रक, वित्त एंव लेखा विभाग की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4. सहायक कुलसचिव परीक्षा, ब्राउस की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
5. सहायक कुलसचिव, भण्डार शाखा की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. समिति के अध्यक्ष, सचिव एंव सदस्यों की ओर आवश्यक कार्यवाही एंव पालनार्थ एंव सूचनार्थ।
7. ब्राउस डाक्यूमेन्ट सेन्टर, ब्राउस की ओर संधारित हेतु।

कुलसचिव